

## Checklisten Hausarbeiten/Bachelorarbeiten

### Checkliste zum Aufbau der Arbeit

Titelblatt	- Titel und Art der Arbeit, Institut, Betreuer_in(nen), Verfasser_in und Anschrift des/der Verfasser_in, Ort und Datum der Abgabe
Ggf. Vorwort	- Danksagung, persönliche Motivation etc.
Inhaltsverzeichnis	- Auflistung sämtlicher durchnummerierter Kapitelüberschriften, inkl. Seitenzahlen - <b>Hausarbeiten:</b> maximal zwei Gliederungsebenen; <b>Bachelorarbeiten:</b> maximal drei Gliederungsebenen
Ggf. Abbildungsverzeichnis	- Auflistung sämtlicher durchnummerierter Abbildungen, inkl. Tabellen und Notenbeispielen sowie Seitenzahlen
Ggf. Abkürzungsverzeichnis	- alphabetische Auflistung der Abkürzungen mit deren Bedeutungen
Einleitung	- Thema und Fragestellung, ggf. Hypothese formulieren - Relevanz/Aktualität des Themas belegen - aktuellen Forschungsstand skizzieren - ggf. auf Probleme und Einschränkungen hinweisen - Vorgehensweise erläutern und begründen
Hauptteil	- einleitende Sätze am Kapitelanfang: Vorschau auf kommende Inhalte, Bezug zur Fragestellung herstellen - inhaltliche Darstellung und Auswertung der einzelnen Aspekte des Themas - Zwischenzusammenfassungen einbauen, um den „roten Faden“ sichtbar zu machen
Schluss	- Ergebnisse zusammenfassend diskutieren - offene Fragen, Ausblick formulieren
Quellenverzeichnis	- Angabe aller benutzter Quellen als Vollbeleg
Anhang	- zentrale Materialien (Noten, Abbildungen, Fragebögen etc.)
Rechtliche Erklärung	- Selbständigkeitserklärung

### Muster Selbständigkeitserklärung

Hiermit versichere ich, dass ich diese Arbeit selbständig verfasst, keine anderen als die angegebenen Quellen benutzt und die Stellen, die anderen Quellen im Wortlaut oder dem Sinn nach entnommen sind, mit Quellenangaben kenntlich gemacht habe.

Ort, Datum

Unterschrift

## Checkliste zur Seitengestaltung

<b>Schriftart</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Times New Roman, Garamond, Arial, Tahoma o. ä. (Kriterium für die Schriftwahl: schlicht und gut lesbar)</li> </ul>
<b>Schriftgröße</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 12 (bei Times, Garamond und anderen „kleinen“ Schriften)</li> <li>- 11,5 (bei Arial, Tahoma und anderen „großen“ Schriften)</li> <li>- 10 bei Fußnoten</li> <li>- Blockzitate (möglich bei vier oder mehr Zitateilen): 11 bei „kleinen Schriften“, 10,5 bei „großen“ Schriften</li> </ul>
<b>Seitenränder</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- linker Rand: 4,0 cm</li> <li>- rechter Rand: 3,0 cm</li> <li>- oberer/unterer Rand: 2,5 cm</li> </ul>
<b>Zeilenabstand</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Haupttext: 1,5 Zeilen bzw. 16 bis 18 Pt.</li> <li>- Fußnoten: einzeilig</li> <li>- Blockzitate: einzeilig</li> </ul>
<b>Seitenzählung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Seitenzählung beginnt mit dem ersten beschriebenen Blatt <i>nach</i> dem Titelblatt (= Titelblatt nicht mitzählen).</li> <li>- Der Druck der Seitenzahlen beginnt auf der ersten Seite <i>nach</i> dem Inhaltsverzeichnis (dieses wird mitgezählt, aber nicht bedruckt).</li> <li>- Seitennummern in Kopf- oder Fußzeile platzieren, am besten rechtsbündig</li> </ul>
<b>Textausrichtung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blocksatz (Silbentrennung einschalten) oder Flattersatz (linksbündig, Silbentrennung optional)</li> </ul>
<b>Hervorhebung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>fett</b> oder <i>kursiv</i>, <b>nicht</b> unterstreichen!</li> </ul>
<b>Abgabeform</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gute Druckqualität</li> <li>- einseitig bedruckt</li> <li><b>Für Hausarbeiten im Modul Musikwissenschaft II (Bachelor):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elektronische Fassung per E-Mail an Lehrveranstaltungsleitung</li> <li>- Dateiformat: pdf</li> <li>- <b>nicht vergessen:</b> Selbständigkeitserklärung im pdf-Dokument unterschreiben!</li> </ul> </li> <li><b>Für Hausarbeiten im Modul Musikpädagogik (Master Musikpädagogik):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elektronische Fassung per E-Mail an Studienservice</li> <li>- Dateiformat: pdf</li> <li>- <b>nicht vergessen:</b> Selbständigkeitserklärung im pdf-Dokument unterschreiben!</li> </ul> </li> <li><b>Für Bachelorarbeiten:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Einreichung beim Studienservice</li> <li>- Klebe- oder Leimbindung (keine Spiralbindung)</li> <li>- 2 Exemplare</li> <li>- eine elektronische Fassung (Datenträger mit gesamter Arbeit im pdf-Format)</li> <li>- große Anhänge können extra gebunden oder in elektronischer Form (allen drei Exemplaren) beigegeben werden</li> <li>- <b>nicht vergessen:</b> Selbständigkeitserklärung eigenhändig in allen Print-Exemplaren unterschreiben!</li> </ul> </li> </ul>

## Checkliste zum Gliedern, Zitieren und Belegen

<p><b>Überschriften</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Empfohlen wird, nach allen Überschriften Fließtext zu formulieren (kein direktes Folgen der Unterüberschrift auf entsprechende Oberüberschrift).</li> </ul>
<p><b>Belegen von Quellen innerhalb des Textes/Zitiertechnik</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ein genaues, einheitliches Belegen der Herkunft indirekter sowie direkter Zitate ist unbedingt notwendig.</li> <li>- Empfohlen wird die Form von Kurzbelegen in Klammern im Text nach dem folgenden Muster:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• direktes Zitat: (Nachname Erscheinungsjahr, Seite)</li> <li>• indirektes Zitat: (vgl. Nachname Erscheinungsjahr, Seite)</li> </ul> </li> <li>- Möglich ist auch der Quellennachweis in Form von Kurz- oder Vollbelegen in Fußnoten:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurzbeleg direktes Zitat: <sup>1</sup> Nachname Erscheinungsjahr, Seite.</li> <li>• Kurzbeleg indirektes Zitat: <sup>1</sup> Vgl. Nachname Erscheinungsjahr, Seite.</li> <li>• Vollbeleg direktes Zitat: <sup>1</sup> Vorname Nachname (Jahr), <i>Titel. Untertitel</i>, Verlagsort: Verlag, Seite.</li> <li>• Vollbeleg indirektes Zitat (Monographie): <sup>1</sup> Vgl. Vorname Nachname (Jahr), <i>Titel. Untertitel</i>, Verlagsort: Verlag, Seite.</li> </ul> </li> <li>- Für eine Haus- oder Bachelorarbeit ist eine Form des Quellennachweises zu wählen und konsequent einzuhalten.</li> </ul>
<p><b>Quellenverzeichnis</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vollständige Angabe aller in der Haus- bzw. Bachelorarbeit benutzten Quellen als Vollbeleg</li> <li>- Empfohlen wird der Vollbeleg nach dem folgenden Muster:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• selbständige Literatur: Name, Vorname/Name, Vorname (Hg.) (Jahr): <i>Titel. Untertitel</i>. x. Auflage. Verlagsort: Verlag.</li> <li>• unselbständige Literatur: Name, Vorname (Jahr): „<i>Titel. Untertitel</i>“. In: Name, Vorname (Hg.): <i>Titel. Untertitel</i>. x. Auflage. Verlagsort: Verlag, S. x–y.</li> <li>• Zeitschriftenartikel: Name, Vorname (Jahr): „<i>Titel. Untertitel</i>“. In: <i>Zeitschriftentitel</i> Jahrgang/Heftnummer, S. x–y. DOI</li> <li>• unveröffentlichte Quelle (am Beispiel Masterarbeit): Name, Vorname (Jahr): <i>Titel. Untertitel</i>. Art der Arbeit. Ort: Name der Hochschule/Universität.</li> <li>• Musikalien (Werk einer Komponistin bzw. eines Komponisten): Name, Vorname (Jahr): Gattungsbezeichnung Nr. x Tonart, op. y <i>Titel</i>. Hrsg. von Vorname Name. Ort: Verlag.</li> <li>• Tonträger: Name, Vorname (Jahr): <i>Titel</i>. Interpret_in(nen). Aufnahmeort: Label (Registriernummer).</li> <li>• Websites: Name, Vorname bzw. Institution (Jahr): <i>Titel. Untertitel</i>. URL (aufgerufen am Datum).</li> </ul> </li> <li>- Jeder Kurzbeleg muss dem entsprechenden Vollbeleg eindeutig zuordenbar sein.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- möglichst Wahl<ul style="list-style-type: none"><li>• unterschiedlicher Publikationsformen: Monographien, Aufsätze in Zeitschriften und Jahrbüchern, Aufsätze in Sammelbänden, Lexikonartikel, Internetquellen etc.</li><li>• angemessener Quellentypen: Literatur, Ton- und Bildträger, Musikalien, Internetquellen</li></ul></li></ul>
--	--